

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Gregorio Caloprese"
Via Fazio degli Uberti, 1
SCALEA

OGGETTO: Procedura da attivare per la realizzazione delle uscite didattiche e visite guidate.

Al fine di realizzare le uscite didattiche e le visite guidate programmate, i docenti-referenti dovranno:

- **entro 15 giorni** dalla data di svolgimento delle suddette, **compilare e consegnare** alla FS Responsabile dei Viaggi, prof.ssa Maria Carmela Di Lorenzo, **il modulo C** (relativo ai dati del viaggio da effettuare) **e il modulo D** (relativo ai nominativi degli alunni partecipanti) **e distribuire agli alunni** le autorizzazioni (**modulo E**) da far firmare ai genitori;
- **entro una settimana** dalla partenza, **consegnare** alla FS le autorizzazioni firmate e le somme dovute dagli alunni per i costi da sostenere;
- **al rientro del viaggio, compilare una breve relazione (modulo F)** riguardante gli aspetti didattici-organizzativi, la qualità del servizio ed eventuali inconvenienti e/o disservizi registrati durante l'effettuazione dell'uscita.

Si fa presente ai docenti che il **Regolamento delle visite guidate e viaggi d'istruzione** e la **modulistica** utile all'espletamento delle suddette pratiche organizzative, sono a loro disposizione sul sito della Scuola e/o possono essere richiesti alla docente Funzione Strumentale.

Si ricorda, inoltre, che per la prenotazione a musei, mostre, rappresentazioni teatrali, ecc., è necessario rivolgersi alla docente-FS con congruo anticipo.

Si allega la relativa **MODULISTICA**.

Cordiali Saluti
Prof.ssa Maria Carmela Di Lorenzo