



**ISTITUTO COMPRENSIVO "Gregorio Caloprese"
via Fazio degli Uberti, 1
87029 SCALEA (CS)**

Scalea, lì 6 ottobre 2012

Spett.le Ditta
(valido solo per le Ditte invitate dalla stazione appaltante)

OGGETTO: PON FESR "Ambienti per l'apprendimento": procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art.125 del D. Lgs. 163/2006 per la realizzazione di un progetto POR FESR ASSE II "Qualità degli ambienti scolastici" Obiettivo Operativo E.1 dal titolo "Tecnologia e ricerca" cod. E-1-FESR-2011-217.

CIG: 4567527A82

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'autorizzazione dei progetti e dell'impegno di spesa prot. n. AOODGAI/11535 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

CONSIDERATO che questa Istituzione scolastica risulta tra le scuole ammesse al finanziamento;

VISTA la necessità di dar corso al progetto con la selezione dei fornitori entro i termini stabiliti dalla nota ministeriale sopra riportata;

INDICE

BANDO DI GARA PER FORNITURA DI ATTREZZATURE MULTIMEDIALI NELL'AMBITO DEL PROGETTO E-1-FESR-2011-217

Mediante procedura negoziata di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art.125 comma 11 del D.lgs. 163/06.

La gara sarà regolata dalle norme di contabilità dello Stato e dalle norme del D.L.vo n.44/2001 nonchè dalle prescrizioni indicate nel presente bando e nel capitolato tecnico allegato

1 - Oggetto della gara

L'appalto ha per oggetto la fornitura chiavi in mano - compreso trasporto, scarico, montaggio, installazione e smaltimento degli imballaggi - di attrezzature per la realizzazione di un laboratorio **multimediale nella Scuola Primaria di Scalea Centro**, nell'ambito del FESR, come meglio specificato nel capitolato tecnico allegato che costituisce parte integrante del presente bando di gara. Il prezzo a base d'asta, iva compresa, è di **€ 13732,66** (tredicimilasettecentotrentadue/66) per il laboratorio e di **€ 633,67** (seicentotrentatre/67) per piccoli adattamenti edilizi aggiuntivi, soggetto a ribasso. La fornitura dovrà essere eseguita presso la Scuola Primaria di Scalea Centro (CS) secondo le modalità indicate dal Dirigente Scolastico in seguito all'aggiudicazione.

2 - Modalità della gara

La procedura di gara è quella del cottimo fiduciario. Le modalità procedurali da seguire nell'espletamento del cottimo fiduciario si estrinsecano con l'interpello diretto di ditte precedentemente individuate, seguita da trattativa privata. La suddetta procedura si conclude con la stipulazione del relativo contratto che andrà ad impegnare la parti contraenti.

3 - Termine e ricevimento delle offerte

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione contenuta -a pena di esclusione- in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo del proponente e la dicitura **“NON APRIRE - CONTIENE PREVENTIVO LABORATORIO MULTIMEDIALE – TECNOLOGIA E RICERCA”**, dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19 ottobre 2012** al seguente indirizzo:

*Istituto Comprensivo Statale “G. Caloprese”
Via Fazio degli Uberti, 1
87029 Scalea*

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovrà essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A "Istanza di partecipazione"):
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B "Dichiarazione"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione;
 10. che mantiene la validità dell'offerta per almeno sei mesi;
 11. che consegna e installa il materiale con proprio personale specializzato entro e non oltre i 20 giorni successivi alla stipulazione del contratto, che il trasporto e l'installazione sono a suo carico fino alla sede dell'istituto e nei locali indicati;
 12. che i prodotti sono garantiti per almeno due anni;
 13. che il servizio di assistenza è garantito per tutti i giorni lavorativi dell' Istituzione Scolastica dalle ore 8,30 alle ore 14,30.
- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965,

n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

- d) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.

- a) L'offerta tecnica (max 10 cartelle di formato A4) dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti delle attrezzature richieste nel Capitolato tecnico, con l'indicazione delle specifiche tecniche di tutti gli elementi costituenti la fornitura;
- b) Dichiarazione relativa al collaudo da effettuarsi presso questo Istituto in presenza di un tecnico della Ditta e dei collaudatori nominati dall'Istituzione Scolastica.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né riferimenti all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

La busta C dovrà contenere:

- c) l'indicazione dei prezzi in cifre ed in lettere comprensivi di IVA per ogni singolo componente, nonché il prezzo complessivo "Allegato D";
- d) l'indicazione della percentuale dell'aliquota IVA applicata;

con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

L'offerta per i piccoli adattamenti edilizi dovrà essere redatta a parte, in un preventivo allegato.

4 - Valutazione delle offerte

L'esame delle offerte è demandata ad un'apposita Commissione nominata dalla scuola committente. L'aggiudicazione avverrà in favore della Ditta che avrà presentato l'offerta ritenuta economicamente e tecnicamente più vantaggiosa (previo esito positivo della documentazione di ammissione alla gara "Busta A"), secondo quanto disciplinato dall'art. 82 del D. Lgs 163/2006.

Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte:

- a) contenenti attrezzature con caratteristiche tecniche inferiori e non conformi a quanto prescritto dal capitolato tecnico;
- b) formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati;
- c) caratteristiche maggiori non richieste non giustificheranno costi maggiori;

Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata trasmissione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione dalla gara.

Il presente invito non costituisce vincolo per questa Amministrazione, che può revocarlo in qualsiasi momento.

Il ribasso d'asta sarà finalizzato all'implementazione delle attrezzature medesime.

L'Amministrazione potrà decidere l'esatta quantità di attrezzature da ordinare in base alle offerte per poter raggiungere l'importo autorizzato dal MIUR (le attrezzature saranno ridotte se l'importo dell'offerta è superiore alla somma autorizzata o aumentate se l'importo dell'offerta non raggiungerà l'importo autorizzato).

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

5 - Qualità dei materiali

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel presente capitolato. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste.

Tutte le apparecchiature dovranno possedere le certificazioni del produttore, previste dalla normativa europea.

6 -Termini per il completamento della fornitura

Fermo restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica di procedere alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel capitolato, si stipulerà con la Ditta aggiudicataria il relativo contratto di fornitura.

Il tempo assegnato per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate, compreso il collaudo, è di 20 (venti) giorni dalla stipula del contratto.

7 - Obblighi e oneri della Ditta aggiudicataria

La Ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare restano a carico della Ditta aggiudicataria:

- il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali dell'Istituto;
- le prestazioni di personale specializzato per l'installazione ed il collaudo delle attrezzature;
- i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;
- la verifica e la certificazione di eventuali impianti realizzati.

8 - Collaudo e modalità di pagamento

Il pagamento sarà effettuato in seguito a collaudo favorevole da parte della Commissione Collaudo dell'Ente Appaltante e subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

9 - Garanzie

La Ditta aggiudicataria si obbliga a garantire l'intera fornitura per la qualità dei materiali, per la corretta installazione e per il regolare funzionamento per un periodo di almeno 24 mesi a decorrere dalla data del collaudo.

10 - Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura relativa ai due moduli del progetto avverrà in un unico "blocco", sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa che verrà indicata dal punteggio più alto, secondo quanto disciplinato dall'art.83 del D. Lgs 163/2006 e, comunque, nel rispetto delle caratteristiche tecniche indicate nell'allegato capitolato tecnico che dovranno essere considerate requisito minimo.

Le Ditte concorrenti dovranno presentare ognuno la migliore offerta avente per oggetto la vendita di apparecchiature nuove di fabbrica descritte nel Capitolato tecnico.

L'appalto sarà aggiudicato in base al possesso dei requisiti richiesti e ai seguenti elementi di valutazione:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
a) <i>Prezzo dell'offerta globale</i>	<i>Da 0 a 40 punti</i>
b) <i>specifiche tecniche superiori</i>	<i>Da 0 a 35 punti</i>
c) <i>realizzazione forniture analoghe</i>	<i>Da 0 a 5 punti</i>
d) <i>durata garanzia e modalità di fruizione, assistenza tecnica post-vendita</i>	<i>Da 0 a 15 punti</i>
e) <i>possesso di certificazione ISO 9001</i>	<i>5 punti</i>
TOTALE punteggio massimo attribuibile	100

I punteggi relativi a ciascun parametro saranno calcolati secondo i seguenti criteri:

a) **prezzo dell'offerta globale** verrà attribuito come segue:

$$P = (\text{prezzo min} / \text{Prezzo off}) \times 40$$

Di cui:

P= punteggio da attribuire (max 40 p.)

Prezzo min= Offerta minima tra tutte quelle pervenute

Prezzo off= Offerta fatta dalla Ditta in esame

Trattandosi di aggiudicazione "in blocco" il "Prezzo min" e il "Prezzo off" saranno calcolati, per ciascuna Ditta, sommando i prezzi dei due moduli del progetto che dovranno, comunque, essere indicati separatamente e nel rispetto dei massimali previsti nel presente bando.

b) **Specifiche tecniche superiori:**

verranno attribuiti 3 punti (max 35) per ciascuna miglioria prevista e dichiarata dalla Ditta "nell'allegato C", che risulti superiore a quelle minime indicate nel capitolato tecnico.

Nessun punteggio verrà attribuito alle migliorie non dichiarate.

c) **Realizzazione forniture analoghe:**

verranno prese in esame analoghe forniture pregresse effettuate ad Istituti scolastici e completate con esito positivo:

Da 0 a 5 forniture	2 punti
Da 6 a 10 forniture	3 punti

d) **durata garanzia e modalità di fruizione, assistenza tecnica post-vendita:**

riguardo alla garanzia verranno assegnati

Da 0 a 24 mesi	0 punti
Da 25 a 36 mesi	5 punti
Da 37 a 48 mesi	10 punti

riguardo all'assistenza verranno assegnati
assistenza in garanzia per tutto il tempo offerto on-site

Da 0 a 24 mesi	0 punti
Da 25 a 36 mesi	2 punti
Da 37 a 48 mesi	5 punti

e) possesso di certificazione ISO 9001:

verranno assegnati 5 punti per il possesso documentato di certificazione in corso di validità.

Saranno escluse le offerte relative a prodotti le cui caratteristiche tecniche siano inferiori a quelle indicate nel capitolato tecnico. Per l'esclusione è sufficiente che un solo elemento tecnico di un componente sia inferiore alle specifiche minime, in quanto non sono previste "compensazioni" tra una caratteristica tecnicamente inferiore e altre eventuali superiori. Tutte le caratteristiche tecniche dei prodotti offerti devono essere di livello pari o superiore a quelle indicate nel capitolato tecnico.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce determinerà la graduatoria finale e la conseguente aggiudicazione della gara per entrambi i moduli. In caso di punteggio complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Per le offerte che presentino carattere anomalo si applicherà l'art.86 del D.Lgs.163/2006.

11 - Condizioni contrattuali

L'affidatario delle forniture si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

12 - Cauzione

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

13 - Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

14 - Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

15 - Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

15 - Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

16 - Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG 4567527A82**) comunicato;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale

delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

17 - Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Scalea.

18 - Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*).

19 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico dott. Giuseppina Grisolia. Tel 0985/20988 fax098520988 e-mail csic8ay00b@istruzione.it

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppina Grisolia



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Caloprese" 87029 SCALEA (CS)

ALLEGATO A

Programma Operativo Nazionale –FESR "Ambienti per l'apprendimento"

obiettivo E azione E1
"Qualità degli ambienti scolastici"
Progetto E-1-FESR-2011-217
CIG: 4567527A82

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto,
 nato a, il, C.F.,
 residente in, tel, Fax, e-mail
 in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa

CHIEDE DI

Essere ammesso alla procedura ristretta mediante cottimo fiduciario per la realizzazione dei moduli del progetto **E-1-FESR-2011-217**:

"Tecnologia e ricerca"

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato;
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 2), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010,
3. Offerta tecnica,
4. Offerta economica

Data _____

Firma _____



ALLEGATO B)

Programma Operativo Nazionale –FESR “Ambienti per l’apprendimento”
obiettivo E azione E1
“Qualità degli ambienti scolastici”
Progetto E-1-FESR-2011-217
CIG: 4567527A82

DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto
nato ail, C.F.,
residente in, tel, Fax, e-mail
in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell’impresa.....

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. Di essere legale rappresentante,
e conseguentemente di avere l’idoneità alla sottoscrizione degli atti della presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all’art. 38 comma 1”*Requisiti di ordine generale*” del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
 - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
 - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l’applicazione di una delle misure di cui all’art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una della cause ostative previste dall’articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
 - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
 - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall’articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
 - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell’Osservatorio,
 - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave

nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,

- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
 - h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
 - j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
 - k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
 - l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
 - m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
- 3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,
 - 4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
 - 5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste,
 - 6. di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata,
 - 7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,
 - 8. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio)
 - 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare.

....., lì

Il Dichiarante.....



Programma Operativo Regionale 2007 IT 161 PO 008 FESR Calabria

ALLEGATO C)

**Programma Operativo Nazionale –FESR “Ambienti per l’apprendimento”
obiettivo E azione E1
“Qualità degli ambienti scolastici”
Progetto E-1-FESR-2011-217
CIG: 4567527A82**

MIGLIORIE TECNICHE APPORTATE

Il sottoscritto
nato ail, C.F.,
residente in, tel Fax, e-mail
in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa.....

DICHIARA

che l'Offerta Tecnica relativa al progetto "Tecnologia e ricerca" cod. E-1-FESR-2011-217 è migliorativa rispetto a quanto previsto nel capitolato tecnico, relativamente ai seguenti punti:

N.O.	Riferimento § capitolato	DESCRIZIONE	Accettazione (riservato alla Commissione)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

Data _____

Firma _____



Programma Operativo Regionale 2007 IT 161 PO 008 FESR Calabria

ALLEGATO D)

Programma Operativo Nazionale –FESR “Ambienti per l’apprendimento”

obiettivo E azione E1

“Qualità degli ambienti scolastici”

Progetto E-1-FESR-2011-217

CIG: 4567527A82

COSTO SINGOLE VOCI

Il sottoscritto,
nato a, il, C.F.,
residente in, tel, Fax, e-mail
in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa.....

DICHIARA

1. che l'Offerta Tecnica relativa al progetto "Tecnologia e ricerca" cod. E-1-FESR-2011-217, con installazione presso la Scuola Primaria di Scalea Centro prevede i seguenti costi:

Costo dei vari componenti				
Descrizione	Costo unitario IVA compresa	% IVA	Quantità	TOTALE IVA compresa
Multifunzione Fax / fotocopiatrice / stampante / scanner			1	
PC con monitor			3	
Tavolo 120x80			2	
Poltroncina su ruote			2	
Tastiera wireless			3	
Mouse wireless			4	
Casse per PC			8	
Software antivirus per n. 3 postazioni			1	
Notebook 15,6"			2	
Teacher desk			1	
Licenze Microsoft			4	
Sperimentazione energie rinnovabili			1	
Sperimentazione scienze alimentari			1	
Software dislessia			1	
Software riabilitativo dislessia			1	
Analisi grammaticale e logica			1	
Logo Micromondi			1	
Recupero discalculia			1	
Apprendere con la LIM			1	
Kit risponditori interattivi			1	
Pannello interattivo			1	
Quaderni interattivi matematica			1	
COSTO attrezzature (IVA compresa) €				(max € 13732,66)

Piccoli adattamenti edilizi			/	(max € 633,67)
-----------------------------	--	--	---	----------------

Costo complessivo comprensivo di IVA €

(max 14366,33)

Data _____

Firma _____



Programma Operativo Regionale 2007 IT 161 PO 008 FESR Calabria

Programma Operativo Nazionale –FESR “Ambienti per l'apprendimento”

obiettivo E azione E1

"Qualità degli ambienti scolastici"

Progetto E-1-FESR-2011-217

CIG: 4567527A82

CAPITOLATO TECNICO

SPECIFICHE TECNICHE DELLA FORNITURA RICHIESTA

con le seguenti caratteristiche minime

DESCRIZIONE	QUANTITÀ	CARATTERISTICHE
multifunzione	1	Multifunzione Fax / fotocopiatrice / stampante / scanner - Tipo di fax Super G3: carta comune - Tecnologia di stampa Laser (colore) - Massima velocità di copia Fino a 18 ppm (mono) / fino a 18 ppm (colore) - Massima velocità di stampa Fino a 18 ppm (mono) / fino a 18 ppm (colore) - Massima risoluzione stampa 9600 x 600 dpi (colore) - Massima velocità trasmissione fax 33.6 Kbps - Risoluzioni fax 300 x 300 dpi,200 x 200 dpi - Scansione 1200 x 1200 dpi - Schermo 4.3" - Capacità dell'alimentatore documenti: 50 fogli - Tipo supporti: Buste, carta comune, etichette, carta riciclata, carta fotografica, pellicola, carta sottile, carta spessa - Capacità fogli normale 250 fogli - Capacità alimentatore bypass 1 foglio - Connessione PC: USB Hi-Speed, IEEE 802.11b, Ethernet 10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-T, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n, host USB
PC	3	<u>Personal computer</u> tipo HP con le seguenti caratteristiche minime: Processore 1 x Intel Core i3 / 3.3 GHz Memoria cache 3 MB L3 Cache per processore 3 MB RAM 4 GB DDR3 SDRAM - 1333 MHz Storage controller SATA Disco rigido 1 x 500 GB - SATA-300 Memorizzazione ottica DVD±RW (±R DL) / DVD-RAM Lettore di schede Controller grafico Intel HD Graphics Microsoft Windows 7 Home Premium 64-bit Edition <u>MONITOR LED 21.5" WIDE MULTIMEDIALE</u> , VGA D-SUB + DVI DIAGONALE 21,5" RISOLUZ. MAX. 1920 X 1080 @ 60 HZ FORMATO 16:9 LUMINOSITA' 250 C D/M2 C ONTRASTO 20.000.000:1 TEMPO DI RISPOSTA 5 MS INGRESSO DVI + D-SUB VGA

Tavolo	2	Tavolo di informatica 120X80 sp2,5 con piano di lavoro realizzato in pannello di particelle di legno sp. mm 25 nobilitati in melaminico e bordato perimetralmente in ABS mm 2 . Gambe in metallo a "T" con canalina verticale
Poltroncina su ruote	2	POLTRONA OPERATIVA C/SCHIENALE MEDIO , BRACCIOLI IN NYLON FISSI, BASE NYLON NERA, CONTATTO PERMANENTE, IMBOTTITURA IGNIFUGA, CERTIFICAZIONE CLASSE 1M MINISTERIALE, D.Lgs 626/94, UNI EN 1335-1-2-3
Tastiera wireless	3	Tastiera Wireless Interfaccia 2.4 GHz Ricevitore wireless Ricevitore wireless USB
Mouse wireless	4	Wireless Mouse per destrorsi e per sinistrorsi - Tecnologia di connessione Wireless - 2.4 GHz - Ricevitore wireless Ricevitore wireless USB - Movement Detection Technology Ottica - Risoluzione movimento 1000 dpi
Casse	8	Speakers 42mm Full Range (3W RMS) - Schermate magneticamente - Connessione Jack Audio 3.5 mm - Potenza di uscita max 160 Watts PMPO
Software antivirus per 3 postazioni	1	Anti-Virus Italian Edition. 3-Desktop 1 year Base Box
Notebook 15,6"	2	Notebook 15.6" tipo HP Sistema operativo Windows 7 Home Premium 64-bit Processore Intel Core i3 / 2.1 GHz / 3 MB Cache Memory 4 GB DDR3 Memoria 500 GB HDD / 5400 rpm Unità ottica DVD SuperMulti Schermo 15.6" retroilluminazione a LED 1366 x 768 / HD Scheda grafica AMD Radeon HD 7610M - 1 GB DDR3 Networking 802.11n , 10/100 Ethernet Batteria Fino a 4.5 ore Certificato ENERGY STAR
Teacher desk	1	Carrello Mobile porta sistema • Piano estraibile per appoggiare tastiera, mouse, oggetti vari e documenti. • Serranda scorrevole a scomparsa con serratura a chiave per la chiusura dell'unità. • Porte frontali con serratura. • Alimentazione e cavi possono essere posti sul lato destro o sinistro. • I cavi sono nascosti nella parte posteriore interna - multipresa a 6 posti con interruttore luminoso di accensione
Licenze Microsoft	4	Licenza Microsoft Windows 7 Professional w/SP1
Sperimentazione energie rinnovabili	1	Pacchetto per la sperimentazione sulle energie rinnovabili composto da: - software per eseguire misure e visualizzare graficamente le prestazioni del sistema in esame - modulo di interfaccia hardware per collegare a computer i sistemi con le celle a combustibile - kit modulare per eseguire esperimenti per dimostrare tutte le fasi di un sistema tecnologico di energia pulita
Sperimentazione scienze alimentari	1	Pacchetto composto da CD-ROM con risorse didattiche per la creazione di lezioni relative all'Alimentazione e Salute con valigetta per esperimenti .

Software dislessia	1	Software per dislessia e trattamento sublessicale
Software dislessia	1	Software per pratica riabilitativa dislessia con sintesi vocale compatibile con ALFa READER (ausilio per la lettura facilitata)
Analisi grammaticale e logica	1	Analisi grammaticale e logica con la LIM (LIBRO + CD-ROM)
Logo Micromondi	1	MicroMondi JR - 15 pack
Recupero discalculia	1	Discalculia trainer (libro + CD-ROM)
Apprendere con la LIM	1	Apprendere con il metodo analogico e la LIM - 1 (libro + CD-ROM)
Kit risponditori interattivi	1	Sistema interattivo di risponditori wireless a radiofrequenza per test, votazioni e feedback composto da: 1 telecomando docente, ricevitore USB, software, 10 telecomandi/risponditori studenti wireless.
Pannello interattivo	1	Pannello interattivo MULTI-TOUCH (active panel per la preparazione multimediali). Display LCD 21.5, input con dito o stilo
Quaderni interattivi matematica	1	Quaderni interattivi di matematica per la scuola primaria
cavi vari ecc.	1	cavi vari, ciabatte ecc. e quanto altro necessario al montaggio

Piccoli adattamenti edilizi	Importo massimo previsto per fornitura e installazione € 633,67, soggetto a ribasso, comprensivo di IVA e di ogni altro onere fiscale
<ul style="list-style-type: none"> • n.1 porta di sicurezza con maniglione antipanico; • sistemazione impianti per l'installazione del materiale fornito 	

- Servizi aggiuntivi a carico della Ditta aggiudicataria

La Ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. Inoltre si intendono compresi nell'offerta a carico della Ditta aggiudicataria:

- il trasporto delle attrezzature presso le sedi dell'Istituto;
- il montaggio delle attrezzature, l'installazione e la configurazione dei software a corredo e di quelli di proprietà dell'istituto;
- la fornitura di qualsiasi servizio o prodotto non esplicitamente indicato nel presente progetto e necessario per l'installazione, il collaudo ed il funzionamento delle nuove apparecchiature;
- il collaudo da effettuarsi presso le sedi dell'istituto alla presenza del personale della scuola;
- la garanzia di 24 mesi su tutti i prodotti forniti;
- l'assistenza tecnica presso le sedi dell'istituto dalle ore 8,30 alle ore 14,30 dei giorni non festivi, entro 48 ore dalla chiamata;
- l'assistenza, la manutenzione post-vendita, la fornitura e l'installazione di eventuali pezzi di ricambio per un periodo di almeno 3 anni;
- la formazione/informazione, presso le sedi dell'istituto, degli utenti circa l'uso e la manutenzione delle apparecchiature fornite;

- l'applicazione su ciascuna delle apparecchiature fornite, di apposita targhetta adesiva recante i riferimenti del progetto, secondo la grafica prevista dal MIUR per l'attuazione dei progetti POR;
- la copertura assicurativa completa della merce fino ad avvenuto collaudo finale e consegna definitiva.